



EĞİTİM KATALOĞU

"ETKİLİ SUNUM
BECERİLERİ"



“ETKİLİ SUNUM BECERİLERİ”

Sunum Becerileri Programı özellikle topluluk önünde konuşma, sunuş yapma, kendini etkili şekilde ifade etme ve ikna etme becerilerini geliştirmek, genelde de günlük her türlü sözlü aktarımı / iletişimi etkinleştirmek üzere tasarlanmıştır.

Etkili bir sunumda 2 önemli konu vardır. Biri ne söylediğin, diğeri nasıl söylediğin. Bir başka deyişle içerik ve tarz. Bu program her ikisine de odaklanmaktadır. Katılımcıların, hem sahneyi ve sözsüz iletişim unsurlarını etkili şekilde kullanma hem de yapısal ve akıcı sunumlar tasarlayabilme becerilerinin gelişimine katkı sağlanacaktır.

Program sonunda katılımcıların bu becerilerinde gözle görülür bir gelişme olacaktır. Katılımcılar etkili sunumun unsurlarını anlayacak ve uygulamaya başlayacaktır.

Program katılımcıların sunum yapma ortamlarına göre şekillenecektir (masa başı, tablet, telekonferans, vs.).



Katılımcı Sayısı: 10 Kişi



Eğitim Süresi: 2 Gün

PROGRAMIN ANA BAŞLIKLARI:



Etkili sunumun unsurları, konuşmacı kişiliği

- Beceri gelişiminin unsurları
- Heyecanlanmamak için öneriler
- İlk kişisel sunumlar



Etkili giriş

- Online sunumun açılışı
- Çarpıcı giriş (golden minute)
- Açılıшта interaktivite, herkesin sunuma katılması
- Online sunum kuralları üzerinde anlaşılması
- Online platformdaki teknoloji unsurlarının tanıtımı ya da teyidi
- Dinleyiciyi yakalamak için hazır duruş
- Çarpıcı giriş grup çalışması



Amaçlı hareket ve jestler

- Sahne kullanımı
- Ellerin kullanımı
- Jestler sunumu



Sesin etkin kullanımı

- Seste vurgular
- Sese duygu katmak
- Ses pratikleri



Dinleyiciyi ikna etmenin yolu

- Genel seviye
- Kavramsal seviye
- Değerlere yönelik seviye



Göz teması

- Dikkat edilmesi gerekenler
- Göz teması sunumları



İnteraktivite

- Online platformda interaktivitenin zorlukları
- Katılımcıları ve katılımı canlı tutma önerileri
- Alternatif platform uygulamaları



Konuşmanın amacı ve zihin taşları

- 4 köşe taşı metodu
 1. Görüş
 2. Hedef kitle
 3. Değerler
 4. Eyleme çağrı



Konuşmanın kurgusu

- Söyleneceklerin saptanması
- Zihin haritası / çam ağacı
- Geçiş cümleleri



Görsel malzeme tasarımı

- Görsel desteğin amacı
- Görsel destekte olması, olmaması gerekenler



Konuşma dili

- Yalın, sade, anlaşılır
- “Eeeeeee”lerden kurtulmak
- “Eeeeeee”ler sunumu



Zor durumlarla, ters sorularla başa çıkma

- Ters sorular hiç gelmemesi için ne yapmalı
- Ters sorular gelirse ne yapmalı, ne yapmamalı?



Konuşmanın sonu

- Yüksekte bitirmek
- Etkili final örnekleri



Farklı aktarım ortamları

- Toplantılarda (ayakta) sunum
- Masabaşı (oturarak) sunum
- Sanal ortamda (tele/video konferans) sunumlar

Öğretim yöntemi: Programın aktarılmasında izlediğimiz yol teorik bilgilerin verilmesi, doğru tekniklerin danışman tarafından gösterilmesi ve katılımcıların bizzat yaptıkları uygulamalar olarak özetlenebilir. Katılımcıların yaptıkları uygulamalar videoya kaydedilir ve sunumlarını izleme imkanı sağlanır. Sunumları diğer katılımcılar, danışman ve kendileri tarafından değerlendirilir. Gelişim alanları daha belirgin hale gelir. Kendisini izleyip, değerlendiren katılımcılar ilk yaptıkları sunum ile son yaptıkları sunum arasındaki farkı çok net görür.